



## Programas

Comprometidos con la filosofía de diseñar los cursos conforme a las necesidades de la empresa y de cada alumno, PEC ofrece las siguientes posibilidades:

- Programa Oro (individual, *one to one*)
- Programa Plata (grupos de 2 a 5 alumnos)
- Programa Platino (profesional)
- Programa de Inmersión
- Preparación de exámenes oficiales de acceso a la Universidad de Cambridge Proficiency

## Modalidades

Todos nuestros programas pueden cursarse en modalidad:

- Presencial
- Virtual (Zoom, Teams, etc.)
- Plataforma de aprendizaje online

## OTROS SERVICIOS

- Traducciones
- Servicio de intérpretes



### PROGRAMA ORO

Son clases individuales (*one to one*) para directivos y ejecutivos con profesor nativo cualificado. Se dispensa especial adaptación a las necesidades personales y profesionales de cada alumno de manera individualizada. La duración se adapta a la agenda del cliente.

### PROGRAMA PLATA

Son clases para grupos de dos a cinco alumnos, de hora u hora y media de duración, con profesor nativo cualificado. Los grupos se establecen con un nivel homogéneo en el conocimiento de la lengua a fin de conseguir la mayor eficacia.

### PROGRAMA PLATINO

El Programa Platino combina la mejora general del idioma extranjero con la optimización específica en áreas concretas como banca, finanzas, ingeniería, recursos humanos, sanidad, seguros, etc. Las clases se desarrollan con un profesor nativo cualificado tanto en el área específica, como en la mejora del idioma.

**Todos nuestros programas ofrecen flexibilidad de duración y dedicación.**



#### PROGRAMA DE INMERSIÓN

El programa intensivo de inmersión combina sesiones en grupo e individuales.

La duración del programa intensivo será la definida por el cliente, con la posibilidad de sumar a las clases la realización de actividades diarias con los profesores, como desayuno, comida, cenas, cafés y descansos.

#### PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE

Los cursos on line se componen de una serie de lecciones, cuya suma conforma una unidad didáctica. Estas unidades están alojadas en una plataforma de internet. El alumno se introduce en dicha plataforma mediante su usuario y contraseña.



En ocasiones el programa on line se complementa con clases personales individuales, puesto que el progreso a lo largo del curso en su integridad es individual.

Un tercer nivel de asistencia viene a través de consultas puntuales sobre una lección en concreto dentro de un horario preestablecido.

#### CLASES TELÉFONICAS

Individuales



#### BLENDED LEARNING

Formación combinada presencial, on line y vía Skype, Zoom o Teams: Nuestra plataforma de formación on line dividida por módulos, con arreglo al Marco Europeo de Referencia, se complementa con clases presenciales; o clases en vivo, a distancia, vía Skype, Zoom o Teams.

#### Características Generales

##### ANÁLISIS DEL NIVEL DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Con antelación al inicio de las clases se requerirá a los participantes una acreditación de nivel de los últimos 12 meses en cualquiera de los 6 estándares genéricos más acreditados (ver anexo). En caso de no disponer de acreditación, se someterá al alumno a un test para definir su nivel de competencia lingüística y a una posterior entrevista oral.

De todos modos, cualquier participante tiene la posibilidad de realizar una entrevista oral para definir sus necesidades lingüísticas, intereses y prioridades.

Los alumnos o grupos que lo necesiten, recibirán una preparación específica para los exámenes del First Certificate, Advanced y Proficiency, o TOEFL.

### CONTROL DE CALIDAD

- Periódicamente, el alumno tiene a su disposición herramientas de evaluación que le ayudan a identificar los puntos a mejorar.
- PEC informa mensualmente a la empresa sobre la asistencia de los participantes mediante una hoja de control.
- A los tres meses del inicio del curso, así como a la finalización del mismo, PEC remite a los participantes un cuestionario de evaluación para medir la formación recibida y su nivel de satisfacción. La empresa, por su parte, recibe un informe detallado de estas evaluaciones de calidad.
- Al término de cada curso se hace entrega de un informe sobre el progreso y aprovechamiento del mismo por cada participante.

El diseño y planificación de todos y cada uno de los programas implica reuniones periódicas con nuestro departamento didáctico, a fin de seleccionar los materiales y enfoques más apropiados para cada grupo o alumno en concreto.

### Características específicas

#### PLAN METODOLÓGICO

Los cursos pretenden mejorar la competencia lingüística de cada alumno o grupo de alumnos, basándose en el análisis de las necesidades de aprendizaje, así como de sus objetivos profesionales en relación con el idioma extranjero.

El plan combina distintos enfoques metodológicos, todos ellos basados en el aprendizaje natural de una lengua, es decir, a través del uso de la misma con un hablante nativo. Las distintas metodologías a aplicar se definen específicamente tras el análisis de cada participante o de cada grupo.

Los cursos, sean individuales o en grupo, se estructuran con la finalidad de alcanzar objetivos periódicos de conocimiento y a la vez clarificar conceptos erróneos y reforzar lo aprendido previamente.

#### EVALUACIÓN DE LA PROGRESIÓN DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Una vez definido el enfoque del curso, el profesor tendrá capacidad para evaluar el progreso mensual, trimestral y semestral de los participantes. Estos informes se reportan en el plazo convenido y en el formato acordado a la empresa cliente.

La evaluación de la progresión se aplicará con referencia a los niveles marcados por la Unión Europea y, opcionalmente, al estándar elegido por la empresa. Por supuesto, siempre que así se solicite, se impartirá una preparación específica para los exámenes del First Certificate, Advanced y Proficiency, o TOEFL.

#### EQUIPO TÉCNICO Y SOPORTES PEDAGÓGICOS

El equipo de profesores de PEC está conformado por profesionales nativos de la enseñanza de idiomas y con acreditación de su cualificación.

PEC exige a su equipo de profesores dinamismo, compromiso y vocación por la enseñanza de idiomas.

#### Tarifas

| TIPO DE PROGRAMA  | PRECIOS      |
|---|--------------|
| <b>Programa Oro</b><br>Individual. Presencial o virtual.                            | A determinar |
| <b>Programa Plata</b><br>Grupos. Presencial o virtual.                              | A determinar |
| <b>Programa Platino</b><br>Uso específico de la lengua. Presencial o virtual.       | A determinar |
| <b>Programa de Inmersión</b><br>Según duración y alojamiento. Presencial o virtual. | A determinar |
| <b>Programa on Line / Blended learning</b>  | A determinar |
| <b>Preparación de exámenes oficiales</b><br>Presencial o virtual.                   | A determinar |

PEC ofrece clases de los siguientes idiomas:

|        |         |        |           |          |       |         |       |       |
|--------|---------|--------|-----------|----------|-------|---------|-------|-------|
| Inglés | Francés | Alemán | Portugués | Italiano | Chino | Español | Turco | Árabe |
|--------|---------|--------|-----------|----------|-------|---------|-------|-------|

Otros idiomas, consultar.

#### FUNDAE (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo)

Con un pequeño sobre coste por hora, PEC se compromete a realizar todas las gestiones necesarias ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (antigua Fundación Tripartita), con el objetivo de conseguir para la empresa las bonificaciones a las que tuviera derecho.

### Condiciones generales

Las pruebas de nivel se facturan por horas o fracción de 30 minutos al mismo precio que las clases.

Se podrán cancelar las clases teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- Si la cancelación se produce con más de 24 horas antes del inicio de la sesión, PEC factura a la empresa contratante el 50% del importe de la clase; si es con menos de 24 horas, se factura la totalidad.

Las cancelaciones deben hacerse por correo electrónico a nuestros coordinadores:  
mcampion.pec@gmail.com / msobrino.pec@gmail.com

En caso de cancelación del curso por parte de la empresa contratante, se factura todo el mes completo en el que se cancele el curso.

El día 5 de cada mes, PEC envía la factura por el importe total de las clases del mes anterior al departamento de pagos de la empresa contratante, el cual se servirá a abonar la cantidad establecida en los veinte días posteriores a su recepción a través de:

- Transferencia bancaria a la cuenta de PEC, S.A., PROGRAMAS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS, S.A.,

o PEMBROKE EDUCATIONAL CONSULTANTS, S.A.

| SABADELL ATLÁNTICO | IBAN | Entidad Sucursal | DC | Número de Cuenta |
|--------------------|------|------------------|----|------------------|
|                    | ES68 | 0081 0155        | 89 | 0001095418       |

- Cheque nominativo a nombre de PEC, S.A., PROGRAMAS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS, S.A.,

o PEMBROKE EDUCATIONAL CONSULTANTS, S.A., dirigido a nuestras oficinas en:

Calle Hermosilla, 8. 5º D 28001 MADRID

## Anexo I

### NIVELES DE REFERENCIA DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA DEL ACUERDO MARCO EUROPEO

|                          |    |  |
|--------------------------|----|--|
| USUARIO<br>COMPETENTE    | C2 | Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad  |
|                          | C1 | Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto                         |
| USUARIO<br>INDEPENDIENTE | B2 | Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.       |
|                          | B1 | Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes. |
| USUARIO<br>BÁSICO        | A2 | Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.               |
|                          | A1 | Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.  |

Al inicio de cualquier programa PEC ofrece al alumno la posibilidad de realizar una prueba de nivel oral y escrita

## Anexo II

### ESTÁNDARES Y EQUIVALENCIAS APROXIMADAS

| GENÉRICOS           | CEF | TOEFL<br>Test of English as A<br>Foreign Language | UCLES ESOL<br>English for speakers of<br>other languages<br>Cambridge University | BEC<br>Business English<br>Cambridge |
|---------------------|-----|---|--|--------------------------------------|
|                     | A1  |   |  |                                      |
| Elementary          | A2  |   | KET  |                                      |
| Lower- Intermediate | B1  | 41-70   | PET<br>FCE <i>Grade C</i>  | Preliminary Exam                     |
| Upper intermediate  | B2  | 71-90   | FIRST (FCE <i>Grade A or Vantage</i> )   |                                      |
| Advanced            | C1  | 91-112  | ADVANCED (CAE)   |                                      |
| Proficiency         | C2  | 113-120   | PROFICIENCY (CPE)  |                                      |

| GENÉRICOS | CEF<br>Marco Europeo<br>de Referencia | TOEIC<br>Test of English for International Communication |            |                         |
|-----------|---------------------------------------|--|------------|-------------------------|
|           |                                       | Nivel  | Puntuación | Descripción             |
|           |                                       | 0  | 10         | Incapaz de comunicarse  |
|           |                                       | 0+   | 10-250     | Novato                  |
|           | A1                                    | 1  | 250-400    | Básico                  |
|           | A2                                    | 1+   | 400-600    | Intermedio              |
|           | B1                                    | 2  | 600-780    | Profesional limitado    |
|           | B2                                    | 2+   | 780-900    | Profesional             |
|           | C1                                    | 3  | 900-960    | Profesional avanzado    |
|           | C2                                    | 3+   | 960+       | Profesional cualificado |

